**Formulario de Actualización Institución(es)**

Para solicitar cambio de antecedentes del/la representante institucional o modificar/actualizar la información de la base de datos, favor complete los siguientes datos y envíe el documento a través de del portal **Mesa de** **Ayuda** ([**https://ayuda.anid.cl/hc/es**](https://ayuda.anid.cl/hc/es)).

Esta información debe ser remitida por la autoridad correspondiente (Rector/a, Vicerrector/a, Gerente/a General, Director/a Ejecutivo/a, entre otros).

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN REQUERIDA | |
| Nombre Institución |  |
| RUT Institución |  |
| Dirección Institución |  |
| Facultad o Instituto *(en caso de corresponder)* |  |
| Nombres Completo del (la) Representante Institucional |  |
| RUT Representante Institucional |  |
| Cargo *(Ej. Rector, Vicerrector, Presidente Directorio, etc.)* |  |
| Teléfono |  |
| e-mail |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre, firma y timbre autoridad**

Fecha: xx/xx/2020